

**FORMULIR PEMINJAMAN LABORATORIUM OLEH MAHASISWA  
UNIVERSITAS AMIKOM YOGYAKARTA**

FM-LAB-013

NAMA MATAKULIAH / UKM		LABORATORIUM YANG DIPINJAM		ACARA / KEPERLUAN	
		SOFTWARE / ALAT YANG DI GUNAKAN			
Nama					
NIM		NAMA ANGGOTA KELOMPOK / UKM			
No HP		Nama	NIM	No HP	Jabatan
LAMA PEMAKAIAN					
TGL. MULAI	TGL. AKHIR				
Waktu:	s/d	WIB			
MENGETAHUI		ATURAN PEMINJAMAN LABORATORIUM			
Dosen Pengampu / Kabag Kemahasiswaan / Pembina	Pemohon	1	Laboratorium sedang tidak digunakan		
	Tanggal:	2	Peminjaman diajukan maksimal satu (1) minggu sebelum peminjaman berlangsung		
		3	Tidak menerima tambahan aplikasi yang digunakan		
		4	Waktu pelaksanaan peminjaman tidak diluar jam kerja laboratorium		
		5	Apabila ternyata pada hari pelaksanaan ternyata digunakan untuk kuliah praktikum atau karena kepentingan lain maka pihak laboratorium berhak membatalkan peminjaman		
		6	<b>Dilarang makan/minum di dalam laboratorium</b>		
		7	Dilarang mengubah letak alat - alat yang ada didalam laboratorium		
		8	Apabila ada kerusakan alat segera hubungi bagian laboratorium		
MENYETUJUI		9	Formulir ini harap dibawa pada saat menggunakan ruangan		
Kepala / Waka Laboratorium	Laboran	10	Formulir bisa juga didownload di <a href="http://www.lab.amikom.ac.id">www.lab.amikom.ac.id</a> kemudian diisi dan dikumpulkan rangkap 2 ke bagian laboratorium		
		11	<b>melampirkan fotocopy KTM</b>		
		12	<b>Kolom Mengetahui diisi oleh :</b> <b>1. Dosen Pengampu untuk keperluan perkuliahan atau</b> <b>2. Kepala Bagian Kemahasiswaan untuk UKM / Komunitas</b> <b>3. Pembina Kegiatan selain keperluan diatas</b>		